SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS

INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN DE COMPROMISOS

INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

No. CONVENIO	NOMBRE DE JARDÍN INFANTIL	MES VERIFICADO
8411-2025	INDEPENDENCIA	NOVIEMBRE

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES O ACCIONES A VERIFICAR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SOPORTES	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERAL					
1	Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS	Envío de soportes frente a las actividades realizadas, mediante correo electrónico.	SharePoint 30/11/2025	NO APLICA	Cumplió con los compromisos adquiridos envirtud de la suscripción del convenio, de conformidad con los señalado en los estudios previos, anexos técnicos orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a laprimera infancia, lanormatividadvigentey lasdirectrices impartidas por la SDIS.
2	Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	Soporte de recepción y envió de respuesta a requerimientos según aplique con sus respectivos soportes	SharePoint 30/11/2025	NO APLICA	NO APLICA
COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS					
1	Implementar el proyecto pedagógico avalado por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como, contar con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio.	Soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico Elaboración de planeaciones pedagógicas por cada nivel, que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital, Seguimiento a la implementación de las actividades pedagógicas con su respectiva valoración o seguimiento al desarrollo y reflexión pedagógica.	SharePoint 30/11/2025	*Actas de socialización *Planeaciones del mes de NOVIEMBRE	El asociado realizó radicación de actualización de proyecto pedagógico ante la subdirección local el 02/10/2025 bajo el consecutivo E2025048142. . Presentó radicación ante la subdirección para la infacia del día 23.10.2025 bajo el radicado I2025036333. Presentó socialización con familias el 28/11/2025, acerca de "Reconozco las habilidades de mis hijos" mediante encuentro presencial. Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
2	Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	Evidencias y manifestaciones de las experiencias llevadas a cabo, que incluyan producciones y fotografías que no solo registren, sino que también representen las voces, la participación, las interacciones y las historias de los niños y las niñas durante el proceso.	SharePoint 30/11/2025	*Carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas	Presentó registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de octubre para cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas. Para el mes de noviembre cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando las experiencias pedagógicas realizadas con los niños y las niñas.
3	Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.	Implementación de los mecanismos de observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños de manera mensual	SharePoint 30/11/2025	* Observadores del mes de noviembre	Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de octubre. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades. Para el periodo verificado cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4	Entregar informes pedagógicos trimestrales a los padres, madres o cuidadores, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Implementación del instrumento informe pedagógico por cada niño y niña.	SharePoint 30/11/2025	* Acta de socialización de infomes a padres, madres, cuidadoras y cuidadores. *Informes pedagógicos de la totalidad de las niñas y niños matriculados en la unidad operativa.	Presentó acta de entrega de informes a familias del 14/11/2025, realizada de forma presencial en el jardín infantil. Cada informe dio cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de los niños y las niñas del jardín Infantil
5	Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca.	Soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente	SharePoint 30/11/2025	*Acta de socialización	Presentó acta de socialización con familias y talento humano del día 07/11/2025 donde se abordó el tema de "Seguimiento transitto SED" mediante encuentro presencial. Presentó soportes de seguimiento a la matriz de transitó de los niños y niñas del nivel de prejardín.

6	Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	Participación de la responsable del servicio de las Jornadas de Comité Pedagógico Ampliado, desarrolladas una vez al mes, por la localidad, de acuerdo con la programación establecida por la SDIS.	SharePoint 30/11/2025	* Soporte de asistencia	Presentó asistencia al comité ampliado desarrollado el 19/11/2025 en el Centro Amar de Bosa, y se evidenció la participación de la profesional responsable del servicio
7	Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	Participación de todo el Talento Humano el la jornada pedagógica, de acuerdo con los lineamientos entregados por la Subdirección Local, así como la elaboración del acta y la presentación de los respectivos soportes.	SharePoint 30/11/2025	*Acta de la jornada pedagógica. *Ficha SIRBE *Soporte de radicación ante subdirección local	Presentó acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica desarrollada el 26/11/2025, acerca de "Atesorando el saber pedagogico y su recorrido durante el 2025. Radicó soporte ante la subdirección local el 27/11/2025 ante la subdirección local.
8	Garantizar la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores .	Ambientación de espacios pedagógicos del jardín infantil. Asi mismo se realiza verificación del formato diseñado por cada unidad operativa que da cuenta de cuales y cuantos elementos de papelería se le entregan a las profesionales diaria o semanalmente para el desarrollo de las experiencias pedagógicas con niñas y niños	SharePoint 30/11/2025	*Soportes fotográficos de los espacios pedagógicos. *Formato de entrega de entrega de elementos a profesionales	Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños. Así mismo se evidencio el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas
9	Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.	Realizar la compra de elementos de papelería y material didáctico, acorde con las prácticas pedagógicas de cada nivel.	SharePoint 30/11/2025	PDF de facturas de compra Registro de entradas y salidas de papelería Formato de inventario de material didáctico Rgistro fotográfico de los elementos adquiridos Fichas técnicas y/o etiquetas del material didáctico	Se evidenció formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería. Para el mes de noviembre, realizaron las siguientes adquisiciónes: Factura 0191 del 04/11/2025 del proveedor DIDACTICOS CORREA, por concepto de papelería, por un valor de $832.700 Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	Ana María González Aranda FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Nidia Leonor Bustamnte Hernandez	NOMBRE: Ana María González Aranda
CÉDULA: 52444372	CÉDULA:1019026978
CARGO: Responsable de servicio	CARGO: Apoyo a supervisión